ONEM/DP/NK/1352/2024

ENTRAIDE

PROTESTANTE SUISSE

HEKS EPER
Fain pour le prochain

ENTRAIDE PROTESTANTE SUISSE
Departement Urgence – R.D.Congo
64, Avenue Tulipier,
Quartier Les Volcans, Goma

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN SENIOR SUPPLY OFFICER/SUPERVISEUR DES ACHATS
(Goma-RD Congo)
N° AFFILIATION ONEM:065/NK

1. PRESENTATION DE HEKS/EPER

L'Entraide Protestante Suisse est une œuvre d'entraide créée en 1945, liée à la Fédération des Églises protestantes de Suisse. Elle apporte une aide d'urgence et «combat les causes de la famine, des injustices et de la misère sociale». Depuis plus d'une soixantaine d'années, elle est engagée dans les activités de développement et d'aide humanitaire en faveur des groupes défavorisés dans trente-deux (32) pays à travers le monde etdispose de 16 bureaux de coordination (www.eper.ch). L'objectif de HEKS/EPER est de promouvoir la justice sociale dans le cadre du renforcement de la situation économique, sociale, culturelle et psychologique des groupes défavorisés, opprimés et exclus.
Pour son programme d'urgence en RD Congo, HEKS/EPER recrute un **Senior Supply Officer** qui sera basé à Goma, avec des fréquents déplacements sur le terrain. Le candidat travaillera sous l'autorité directe du **Country Logistics Manager.**

2. RESPONSABILITES

2.1. Mission générale du poste

En tant que membre à part entière du service approvisionnement (Supply) du département logistique, le Senior Supply Officer sera principalement chargé, dans le respect des procédures HEKS/EPER, de participer à l'approvisionnement en biens et services en choisissant les produits et les fournisseurs, en négociant les meilleures conditions d'achats (qualité, prix, livraison). Dans ce cadre il/ele devra planifier, superviser et gérer les opérations de logistique et de soutien à l'approvisionnement pour assurer le bon déroulement des activités des bases et des projets sous la supervision du Country Logistics Manager.

2.2. Tâches principales

Responsabilité n°1 : Gestion de la chaine d'approvisionnement
(sous la supervision du Country Logistics Manager)

A. Achats

- Il/Elle est le/la garant-e du respect des procédures d'achat, entre le terrain et la coordination, de l'achat direct à l'appel d'offres national, et supervise les processus d'achats de l'ensemble de la mission sous la supervision du Country Logistics Manager.
- Il/Elle travaille en collaboration étroite avec le/la/les demandeur/euse.s des achats à forte spécificité technique et réalise les tests de conformité appropriés.
- Avec l'appui du Logistics Manager, il/elle suppervise la mise en place et le suivi des plans d'approvisionnement pour les projets en cours, en collaboration avec les responsables de projets.

- Il/Elle relit les dossiers avant toute validation par le Country Logistics Manager et s'assure de la conformité de ces derniers.
- Il/Elle s'assure que les contrats passés sont adéquats en termes d'efficacité et de protection pour HEKS/EPER.
- Il/Elle met en place des contrats-cadres pour la mission afin de simplifier et faciliter les achats réguliers.
- Il/Elle centralise et optimise le regroupement des achats.
- Il/Elle supervise l'identification et le référencement de fournisseurs et dispose de cotations détaillées pour les achats récurrents.
- Il/Elle supervise ou consolide/met à jour le catalogue de prix de la mission pour les zones d'intervention de la mission.
- Il/Elle assure la bonne gestion de l'archivage des dossiers d'achats.

B. Acheminements

- Il/Elle choisit les modes de transport et de conditionnement des marchandises.
- Il/Elle planifie et supervise les acheminements et livraisons de matériels jusqu'à leur destination finale en collaboration avec le département logistique en toute securité.

C. Stockage

- Il/Elle est le/la garant-e de la bonne gestion et du suivi des stocks de Goma, selon les procédures et outils de HEKS/EPER.
- Il/Elle s'assure que les sites de stockage sont appropriés aux besoins de la mission et des marchandises à stocker (emplacement, aménagement, sécurité, salubrité…)
- Il/Elle supervise l'organisation des flux de marchandises, veille à la réception en quantite et en qualité des biens attendus, et réalise des contrôles physiques des marchandises stockées.
- Il/Elle initie des inventaires physiques periodiques des differents entrepots de la mission. Il s'assure que les rapports d'inventaires sont signés par les participants.
- Il/Elle est attentif aux dates de péremption, le cas échéant.
- Il/Elle s'assure du bon référencement des documents de mouvements / transferts. Il/Elle contrôle les rapports de stocks sur une base mensuelle.

Responsabilité n°2 : Assurer la circulation de l'information

- Il/Elle assure une circulation efficace de l'information logistique (chaîne d'approvisionnement) aux équipes terrain et capitale.
- Il/Elle participe à la rédaction des rapports internes pour tout ce qui concerne la logistique (chaîne d'approvisionnement) de la mission.
- Il/Elle assure la compréhension de la chaîne d'approvisionnement à l'échelle de la mission.
- Il/Elle participe à la gestion financière et administrative dans son domaine d'activités.
- Il/Elle s'assure de la bonne tenue et de l'archivage des dossiers d'achats (aide, équipements, locations, carburants…).
- Il/Elle participe à la préparation des pièces logistiques en vue d'un audit à venir ou en cours.

Responsabilité n°3 : Encadrer et appuyer l'Equipe Logistique et Approvisionnements.

- Il/Elle supervise l'ensemble de l'équipe de la chaine d'approvisionnement et documentation logistique.
- Il/Elle anime les réunions de travail, arbitre les conflits éventuels, définit les priorités et les chronogrammes d'activités.
- Il/Elle appuie les équipes des bases dans la conduite de leurs activités logistiques relatives à la chaine d'approvisionnement, dans une relation fonctionnelle et non hiérarchique.

2.3. Tâches secondaires :

- Assister autant que possible l'équipe du service approvisionnement sur les activités d'achats, de stockage et de transport.
- Apporter une aide au magasinier lors de la réception des items afin de garantir la conformité et la qualité des articles réceptionnés
- Accomplir d'autres tâches en lien avec le département logistique au besoin et à la demande de la hiérarchie.
- Se comporter, tant professionnellement que personnellement, de façon à préserver l'image de marque de HEKS/EPER et à ne pas mettre en danger sa mission humanitaire en RDC.
- De fréquents déplacements sur les bases HEKS/EPER seront envisagés afin d'apporter un appui technique au terrain

Toutes ces tâches doivent être effectués dans le respect des procédures HEKS/EPER.
Le Senior Supply Officer dans le cadre de ses fonctions sera garant de la détection des fraudes, de la réduction des risques et du signalement des fraudes.

Responsabilité de supervision : Supply Officer et Assistant, Magasinier, Logistics Data Base Sr Assistant

Rapporte directement à : Country Logistics Manager et Coordinateur Logistique

Travaille directement avec : Le Logistics Supply Officer, le Country Logistics Manager, le Coordinateur Logistique, le Deputy Finance Coordinator, les responsables de programmes et responsables techniques, les logisticiens sur bases, les logistics managers Nord et Sud Kivu.

3. PROFIL DU CANDIDAT :

- Avoir un diplôme universitaire (Bac+2 à Bac + 5) de gestion, logistique ou tout autre équivalent
- 3 à 5 ans d'expérience à un poste similaire.
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Explorer, Outlook, etc.) et une bonne maîtrise de la gestion de bases de données.

- Avoir une solide connaissance du marché et des fournisseurs à Goma et en RDC.
- Avoir une bonne connaissance des règles bailleurs
- Expérience de soutien à la mise en oeuvre et au suivi de projets/activités humanitaires avec la connaissance des secteurs suivants serait un atout : EHA, SAME, distributions d'urgence (cash et AME), relance économique et systèmes de marché, protection.
- Une capacité manifeste de communication (orale & écrite) en français et anglais est un plus. La connaissance de langue locales est un réel atout.
- Avoir de vraie qualité rédactionnelle
- Une habileté prouvée d'anticiper indépendamment des solutions aux problèmes interpersonnels avec un minimum de supervision.
- Bons sens et goût d'apprentissage.

FACTEURS DE SUCCES

- Une compréhension claire de l'éthique des achats ainsi que la volonté et la capacité de se conformer à la politique de HEKS/EPER et des donateurs.
- Un haut niveau d'intégrité personnelle, honnêteté et transparence dans toutes les opérations.
- Une capacité démontrée de travailler rapidement avec précision et de s'adapter au changement des activités des programmes.
- Un esprit créatif, de proposition et de proactivité.
- De fortes capacités organisationnelles.

4. DOSSIERS DE CANDIDATURES ET SOUMISSION

Les dossiers comprenant une Lettre de motivation, Curriculum vitae, Copie de la carte d'électeur et/ou du passeport, Copies des diplômes et/ou attestations prouvant les années d'expériences, trois personnes de références qui seront contactées après les entretiens avec le candidat), pour les demandeurs d'emplois, la carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM, sont à envoyer par mail à **«recrutement1@heks-eper-drc.org** » sous le titre « **Senior Supply Officer Goma**».

5. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Les dossiers de candidatures seront reçus jusqu'au **lundi 14 octobre 2024** à 15h00.

HEKS/EPER se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce et de dépôt des candidatures. Merci de votre compréhension.

Sans autre contact de notre part dans un délai de 4 semaines après la date de clôture, veuillez considérer que nous ne donnons pas de suite favorable à votre candidature.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

NB: HEKS/EPER

- Ne facture de frais à aucune étape du processus de recrutement (candidature, test, réunion d'entrevue, traitement ou formation)
- Ne demande pas d'informations sur les comptes bancaires des demandeurs
- Ne recrute par l'intermédiaire d'aucune agence de recrutement.

Tous les candidats qualifiés recevront une considération pour l'emploi sans égard de l'origine ethnique, la race, la couleur, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap ou toute autre caractéristique qui n'a aucune incidence sur la capacité d'effectuer les tâches.

Fait à Goma, le 01 octobre 2024

Le Coordinateur de l'Administration et RH

HEKS EPER
Pain pour le prochain

Visa ONEM

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKRAN